

AJ Power

Personu datu apstrādes principi

Šajos Personas datu apstrādes principos, turpmāk tekstā – Noteikumi, ir aprakstīta kārtība, kādā SIA AJ Power Vispārīgās datu aizsardzības regulas izpratnē kā Pārzinis apstrādā personas datus.

1. Definīcijas

Personas dati – jebkāda informācija, kas attiecas uz identificētu vai identificējamu fizisko personu (“datu subjektu”);

Datu subjekts — fiziskā persona (Klients), kuru var tieši vai netieši identificēt, jo īpaši atsaucoties uz identifikatoru, piemēram, minētās personas vārdu, uzvārdu, identifikācijas numuru (personas kodu), atrašanās vietas datiem (adresi), tiešsaistes identifikatoru;

Personas datu apstrāde — jebkuras ar personas datiem veiktas darbības, ieskaitot datu vākšanu, reģistrēšanu, ievadīšanu, glabāšanu, sakārtošanu, pārveidošanu, izmantošanu, nodošanu, pārraidīšanu un izpaušanu, bloķēšanu vai dzēšanu;

Pārzinis – SIA AJ Power, kas nosaka personas datu apstrādes nolūkus un līdzekļus;

Apstrādātājs – persona, kura Pārziņa vārdā apstrādā personas datus;

Uzraudzības iestāde – Datu valsts inspekcija.

2. Apstrādes priekšmets un tiesiskais pamats

Pārziņa Klientu (tajā skaitā potenciālo un iepriekšējo Klientu) datu apstrāde un ar datu apstrādi saistīto elektronisko datu apstrāde tiek veikta, ja datu subjekts devis tai piekrišanu, ja tā ir vajadzīga līguma, kura līgumslēdzēja puse vai līgumslēdzējas puses pārstāvis ir datu subjekts, izpildei vai pasākumu veikšanai pēc datu subjekta pieprasījuma pirms līguma noslēgšanas, kā arī ja tā ir vajadzīga, lai izpildītu uz Pārzini attiecināmu juridisku pienākumu vai ievērotu Pārziņa vai trešās personas legītīmās intereses.

3. Personas datu kategorijas.

Personas dati var tikt vākti no Klienta, potenciālā Klienta, Klienta pakalpojumu izmantošanas un ārējiem avotiem. Personas un objektu datu kategorijas, kuras Pārzinis vāc un apstrādā, ir:

Identificējošie dati – vārds, uzvārds, personas kods, dzimšanas datums;

Kontaktinformācija – deklarētā dzīves vietas adrese, objekta adrese, līguma rēķina nosūtīšanas adrese (korespondences adrese), tālruņa Nr., e-pasta adrese,

Personas objekta dati - skaitītāja Nr., skaitītāja rādījuma iegūšanas veids, skaitītāja rādījums, objekta kadastra numurs, pieslēguma adreses tehniskie parametri, pieslēguma statuss, patēriņa dati (mēneša norēķinu dati), slodzes profils (ikstundas), aprēķins (summas, numurs, detalizācija pa komponentēm), pakalpojumu veids.

4. Personas datu apstrādes raksturs

Līguma ietvaros tiks veiktas sekojošas darbības ar personas datiem:

4.1. Pārziņa veicamās darbības: skatīšana, vākšana, reģistrēšana, ievadīšana, glabāšana, sakārtošana, labošana, izmantošana, nodošana, bloķēšana, dzēšana, Pārziņa glabājamo datu dzēšana pēc Līgumā noteikto saistību izpildes.

4.2. Personas dati tiks apstrādāti elektroniski.

5. Personas datu apstrādes mērķis

5.1. Vispārīgai klientu attiecību vadīšanai, produktu un pakalpojumu nodrošināšanai un administrēšanai, līguma slēgšanai, līguma uzturēšanai.

Personas datu nodošanas un apstrādes mērķis ir elektroenerģijas tirdzniecības darījumu veikšana un elektroenerģijas lietotāju apkalpošana, nepieciešamās informācijas savstarpējā apmaiņa, tajā skaitā Klientu iesniegumu un pieteikumu apstrāde, pakalpojumu apmaksas kārtība.

5.2. Personas datu apstrādei starp Pārzinu un Sadales Sistēmas operatoru noslēgtā Līguma darbības laikā.

5.3. Profilēšanai, personalizētu piedāvājumu gatavošanai.

Profilēšana ir Personas datu automātiska Apstrāde, ko izmanto, lai izvērtētu noteiktas Klienta personīgās pazīmes, it īpaši, lai analizētu vai paredzētu, piemēram, tās privātpersonas personīgās patikas, intereses, dzīvesvietu. Profilēšanu izmanto analīzes veikšanai Klienta konsultēšanai, tiešā mārketinga nolūkos, riska vadībai, un tā ir pamatota uz AJ Power legītimajām interesēm, juridisku pienākumu pildīšanu, līguma izpildi vai Klienta piekrišanu.

AJ Power var apstrādāt Personas datus, lai uzlabotu Klienta digitālo pakalpojumu lietošanas pieredzi, piemēram, pielāgojot pakalpojumu attēlošanu izmantotajā ierīcē, un lai sagatavotu Klientam piemērotus piedāvājumus. Klientam ir iespēja ierobežot tiešo marketingu digitālajā vidē. Ja Klients nav ierobežojis tiešo mārketingu attiecībā uz sevi, AJ Power var veikt Personas datu Apstrādi AJ Power pakalpojumu vispārīgu un personalizētu piedāvājumu sagatavošanai.

6. Personas datu saņēmēji

6.1. Pārzinim ir tiesības nodot Personas datus citiem AJ Power grupas uzņēmumiem iekšējiem administrēšanas mērķiem.

6.2. Personas dati var tikt nodoti arī citiem saņēmējiem, lai izpildītu ar Klientu noslēgtā līguma saistības, kā arī citiem Noteikumos norādītiem mērķiem, piemēram:

6.2.1. Līguma darbības nodrošināšanai, rēķinu veidošanai Personas dati tiek nodoti sadales sistēmas operatoram un norēķinu sistēmas turētājam;

6.2.2. Parādu piedziņas kompānijām, saskaņā ar savstarpēji noslēgtajiem līgumiem;

6.2.3. Citām personām, kuras ir saistītas ar AJ Power pakalpojumu sniegšanu, t.sk. pasta pakalpojumu sniedzējiem, Klientam sniegto pakalpojumu sniedzējiem, par kuru pakalpojumiem Klients ir pieteicis e-rēķinus

6.3. Nododot datus, Pārzinis apņemas nodrošināt, lai datu saņēmējs ievērotu tādu pašus drošības pasākumus personu datu apstrādei kā Pārzinis.

7. Personas datu glabāšanas periods

7.1. Glabāšanas periods ir pamatots ar līgumu ar datu subjektu, AJ Power legītimajām interesēm vai piemērojamajiem normatīvajiem aktiem.

7.2. Pārzinis apstrādā Personas datus, kamēr pastāv vismaz viens no šiem kritērijiem:

7.2.1. kamēr ir spēkā ar Klientu noslēgtais līgums;

7.2.2. kamēr ārējos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā Pārzinis vai Klients var realizēt savas legītimās intereses (piemēram, iesniegt iebildumus vai celt prasību tiesā);

7.2.3. kamēr kādai no pusēm pastāv juridisks pienākums datus glabāt;

7.2.4. kamēr ir spēkā Klienta piekrišana attiecīgai personas datu apstrādei, ja nepastāv cits datu apstrādes likumīgs pamats.

7.3. Pēc tam, kad Noteikumu 7.2.punktā minētie apstākļi izbeidzas, Personas datu apstrāde tiek izbeigta atbilstoši Noteikumu 15.punktā noteiktajam.

8. Datu subjekta tiesības

Datu subjektam (Klientam) ir tiesības attiecībā uz savu datu Apstrādi, kas saskaņā ar piemērojamiem normatīvajiem aktiem ir klasificēti kā Personas dati. Šīs tiesības kopumā ir šādas:

- 8.1 pieprasīt savu Personas datu labošanu, ja tie ir neatbilstoši, nepilnīgi vai nepareizi;
- 8.2 iebilst savu Personas datu Apstrādei, ja Personas datu izmantošana ir pamatota ar legītimajām interesēm, tai skaitā profilēšanu tiešā mārketinga nolūkiem, piemēram, mārketinga piedāvājumu saņemšanai vai dalībai aptaujās;
- 8.3 prasīt savu Personas datu dzēšanu, piemēram, ja Personas dati tiek apstrādāti, pamatojoties uz piekrišanu, ja Klients ir atsaucis savu piekrišanu. Šīs tiesības nav spēkā, ja Personas dati, kuru dzēšana tiek pieprasīta, tiek apstrādāti, arī pamatojoties uz citu tiesisku pamatu, piemēram, līgumu vai no attiecīgiem normatīvajiem aktiem izrietošajiem pienākumiem;
- 8.4 ierobežot savu Personas datu Apstrādi saskaņā ar piemērojamiem normatīvajiem aktiem, piemēram, laikā, kad AJ Power izvērtē, vai Klientam ir tiesības uz savu datu dzēšanu;
- 8.5 saņemt informāciju, vai AJ Power apstrādā tā Personas datus un, ja apstrādā, tad arī piekļūt tiem;
- 8.6 saņemt savus Personas datus, ko tas ir sniedzis un kas tiek apstrādāti, pamatojoties uz piekrišanas un līguma izpildi rakstiskā formā vai kādā no biežāk izmantotajiem elektroniskajiem formātiem un, ja iespējams, nodot šādus datus citam pakalpojumu sniedzējam (datu pārnesamība);
- 8.7 atsaukt savu piekrišanu savu Personas datu apstrādei;
- 8.8 netikt pakļautam pilnībā automatizētai lēmumu pieņemšanai, tai skaitā profilēšanai, ja šādai lēmumu pieņemšanai ir tiesiskās sekas vai kas līdzīgā veidā ievērojami ietekmē Klientu. Šīs tiesības nav spēkā, ja lēmuma pieņemšana ir nepieciešama, lai noslēgtu vai izpildītu līgumu ar Klientu, ja lēmuma pieņemšana ir atļauta saskaņā ar piemērojamiem normatīvajiem aktiem vai ja Klients ir devis savu nepārprotamu piekrišanu;

9. Tehniskie un organizatoriskie pasākumi personu datu aizsardzības nodrošināšanai

- 9.1. Pārzinis neveic personu datu apstrādi citādi, kā vien saskaņā ar Līgumu, šo Noteikumu noteikumiem, fizisko personu datu apstrādi regulējošo normatīvo aktu prasībām, tajā skaitā Vispārīgās datu aizsardzības regulas prasībām.
- 9.2. Pārzinis veic atbilstošus tehniskus un organizatoriskus pasākumus, lai nodrošinātu Personu datu apstrādes drošību.
- 9.3. Personu datiem var piekļūt tikai Pārziņā darbinieki, darbu izpildītāji un pārstāvji, kuriem šī informācija ir jāzina, lai to apstrādātu Pārziņa uzdevumā, un kuriem jāievēro konfidencialitātes prasības.
- 9.4. Datu apstrāde notiek informācijas sistēmās, kurās tiek nodrošināta datu apmaiņas drošība. Pārzinis informācijas sistēmām var piekļūt attālināti, personu datu apstrāde notiek nepārtraukti 24 (divdesmit četras) stundas diennaktī.
- 9.5. Pārzinis nodrošina, ka personas, kuras tiek iesaistītas personu datu apstrādē, rakstveidā apņemas nelikumīgi neapstrādāt personu datus, tajā skaitā, bet ne tikai: nelikumīgi neizpaust, nepārrunāt, nenodot Pārziņa darbiniekiem vai pārstāvjiem, kā arī jebkurām citām trešajām personām, nelikumīgi neglābāt personu datus, kā arī neveikt jebkuras darbības ar personu datiem, kas ir ārpus Pārziņa piešķirtā pilnvarojuma. Personu, kas veic datu apstrādi, pienākums ir neizpaust un neapstrādāt personas datus arī pēc darba tiesisko vai citu līgumā noteikto attiecību izbeigšanās.

- 9.6. Pārzinis veic pasākumus fiziskas iedarbības radītu personas datu apdraudējumu novēršanai. Gadījumā, ja ir noticis fizisks vai tehnisks negadījums, Pārzinis nodrošina personu datu pieejamības un piekļuves atjaunošanu.
- 9.7. Pārzinis veic tehnisko un organizatorisko pasākumu efektivitātes testēšanu, izvērtēšanu un novērtēšanu, lai nodrošinātu apstrādes drošību.
- 9.8. Lai nodrošinātu personas datu aizsardzību, komunikācijā ar klientiem identifikācija tiks veikta pēc zemāk norādītajiem kritērijiem.

Komunikācijas veids	Identificēšanas kritēriji
Apkalpošana pa telefonu	Pakalpojuma saņēmējs - zvanītājs <u>fiziska persona:</u> <input type="checkbox"/> vārds, uzvārds <input type="checkbox"/> personas kods <input type="checkbox"/> līguma numurs <input type="checkbox"/> objekta adrese <u>juridiska persona:</u> <input type="checkbox"/> nosaukums <input type="checkbox"/> reģistrācijas nr. <input type="checkbox"/> līguma numurs <input type="checkbox"/> objekta adrese
Elektroniska apkalpošana (e-pasts)	Pakalpojuma saņēmējs - e-pasta sūtītājs <u>fiziska persona:</u> <input type="checkbox"/> e-pasts <input type="checkbox"/> vārds, uzvārds <input type="checkbox"/> personas kods <input type="checkbox"/> līguma numurs <input type="checkbox"/> objekta adrese <u>juridiska persona:</u> <input type="checkbox"/> e-pasts <input type="checkbox"/> nosaukums <input type="checkbox"/> reģistrācijas nr. <input type="checkbox"/> līguma numurs <input type="checkbox"/> objekta adrese

10. Pārziņa pienākumi un tiesības

- 10.1. Pārzinis nodrošina, ka viņa tehniskie līdzekļi ļauj nekavējoties pēc paziņojuma no Klienta saņemšanas veikt nepieciešamās darbības, lai izpildītu šo Noteikumu 14. un 15.punktā noteiktos pienākumus.
- 10.2. Pārzinis nodrošina atbildes uz pieprasījumiem, kas saistīti ar Vispārīgās fizisko personu datu aizsardzības regulas III nodaļā paredzētajām datu subjektu tiesībām.
- 10.3. Pārzinis nodrošina, ka apstrādei tiek nodoti tikai tādi personas dati, kuru apstrādei ir likumīgs pamats.
- 10.4. Pārzinis īsteno atbilstošus tehniskus un organizatoriskus pasākumus, lai nodrošinātu, ka tiek apstrādāti tikai tādi personas dati, kas ir nepieciešami katram konkrētajam apstrādes nolūkam.

11. Rīcība datu aizsardzības pārkāpuma gadījumā.

- 11.1. Personu datu aizsardzības pārkāpums ir jebkura veida neatļautā personu datu apstrāde, datu izpaušana, datu noplūde fiziskā vai tehniskā negadījuma rezultātā.
- 11.2. Personas datu aizsardzības pārkāpuma gadījumā, Pārzinis nekavējoši un ne vēlāk kā 72 stundu laikā no brīža, kad pārkāpums tam kļuvis zināms, paziņo par personas datu aizsardzības pārkāpumu uzraudzības iestādei, izņemot gadījumus, kad ir maz ticams, ka personas datu aizsardzības pārkāpums varētu radīt risku fizisku personu tiesībām un brīvībām.
- 11.3. Gadījumā, ja personas datu aizsardzības pārkāpums varētu radīt augstu risku fizisku personu tiesībām un brīvībām, Pārzinis nekavējoši paziņo datu subjektam par personas datu aizsardzības pārkāpumu.

12. Apstrādātāju piesaiste

- 12.1. Piesaistot personu datu apstrādātāju datu apstrādei Pārziņa vārdā, Pārzinis nosaka apstrādātājam pienākumu ievērot visus šajos Noteikumos noteiktos datu aizsardzības

noteikumu nosacījumus. Ja minētais apstrādātājs nepilda savus datu aizsardzības pienākumus, Pārzinis paliek pilnībā atbildīgs par apstrādātāja pienākumu izpildi.

13. Atbildība

- 13.1. Pārzinis ir atbildīgs par kaitējumu, kas nodarīts ar apstrādi, ja tas nav izpildījis Līgumā, šajos Noteikumos un/vai Vispārīgajā datu aizsardzības regulā paredzētos pienākumus, kas konkrēti adresēti Pārzinim,.
- 13.2. Pārzini atbrīvo no atbildības, ja tas pierāda, ka nekādā veidā nav atbildīgs par notikumu, ar ko nodarīts attiecīgais kaitējums.

14. Personas datu labošana vai apstrādes ierobežošana

- 14.1. Pārzinis, saņemot no datu subjekta pieprasījumu par viņa personas datu labošanu vai apstrādes ierobežošana, nekavējoties veic attiecīgus labojumus datu subjekta personas datus. Pārzinis, saņemot paziņojumu, nekavējoties izpilda paziņojumā noteikto.

15. Personas datu apstrādes izbeigšana

- 15.1. Pārzinis nav tiesīgs turpināt veikt personu datu apstrādi, tajā skaitā datu glabāšanu, pēc Līguma izbeigšanas vai pēc datu apstrādes, t.sk. glabāšanas mērķa sasniegšanas, atkarībā no tā, kurš no nosacījumiem iestājas ātrāk.
- 15.2. Pēc personas datu apstrādes pabeigšanas Pārzinis dzēš/iznīcina visus Pārziņa rīcībā esošos personu datus un to kopijas.

16. Strīdu izskatīšana un jurisdikcija

- 16.1. Visi strīdi kas saistīti ar fizisko personu datu aizsardzību un šo Noteikumu piemērošanu un spēkā esamību, ja tos nav iespējams izšķirt vienojoties, tiek izskatīti tiesā Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.